Ferienbeschäftigung (max. 2 Wochen)

Hiermit bestätigen wir die Ferienbeschäftigung von _____,
geboren am _____, wohnhaft in _____ wie folgt:

1. **Funktion** Ferienaushilfe
2. **Arbeitgeber** _____
3. **Bereich/Abteilung** _____
4. **Ansprechperson** _____
5. **Einsatzdauer** von _____ bis _____
6. **Arbeitszeit:** Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 40 Stunden pro Woche. Die genauen Präsenzzeiten werden individuell mit der Ansprechperson vereinbart.
7. **Salär:**

Basisstundenlohn	CHF _____
Ferienanteil 10.64% (5 Wo. Ferien)	CHF _____
Anteil 13. Monatslohn (8.33%)	CHF _____
Bruttostundenlohn	**CHF** _____

8. **Sozialversicherungen**
   Ab dem 1. Januar im Jahr, in welchem der/die Mitarbeitende 18 Jahre alt wird, wird sie sozialversicherungspflichtig. Die folgenden Sozialversicherungsbeiträge werden bei einem Jahresverdient von unter CHF 2'300 nur auf ausdrücklichen Wunsch des/der Mitarbeitenden erhoben.
   - Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV)
   - Invalidenversicherung (IV)
   - Erwerbsersatzordnung (EO)
   - Arbeitslosenversicherung (ALV)

   Bei einer Anstellung in einem Privathaushalt gilt die Freigrenze bis zu einem Jahreslohn von CHF 750, jedoch nur für Personen bis 25 Jahre.
9. **Pensionskasse**
   Mitarbeitende mit einer Ferienbeschäftigung sind nicht versichert.
10. **Unfallversicherung**
    Der/die Mitarbeitende ist gemäss Unfallversicherung nach UVG versichert. Die Versicherung gilt bei Berufsunfällen. Übersteigt die wöchentliche Arbeitszeit 8 Stunden, so gilt die Versicherung auch bei Nichtberufsunfällen.
11. **Lohnzahlung**
    Die Lohnzahlung erfolgt nach Beendigung der Ferienbeschäftigung.
    ☐ Barzahlung mit Quittung
    ☐ Auszahlung auf das Konto, IBAN _____

Ort, Datum _____ _____ _____

Unterschrift _____ _____ _____

Arbeitgeber	Mitarbeiter/in	Eltern / gesetzl. Vertretung